**………………………………………….**

(Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica kandydata)

**………………………………………….**

**…………………………………………**

(Adres do korespondencji)

 **Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi**

**WNIOSEK\* O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOWEJ WSI**

 Proszę o przyjęcie mojego dziecka …………………………………………………………... */imię i nazwisko dziecka/*

do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi na rok szkolny 2021/2022.

***Dane osobowe dziecka***

|  |
| --- |
| PESEL |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 ( w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość dziecka)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ  |  | DRUGIE IMIĘ |  | NAZWISKO |
|     |  |   |  |   |

|  |
| --- |
| DATA URODZENIA |
|   |   | – |   |   | – |   |   |   |   |

***Adres zamieszkania dziecka***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ULICA |  | NR DOMU |  | NR LOKALU |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOD |  | MIEJSCOWOŚĆ |
|   |   | – |   |   |   |  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| WOJEWÓDZTWO |  | POWIAT |  | GMINA |
|   |  |   |  |   |

***Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów/osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem***

 **Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ULICA |  | NR DOMU |  | NR LOKALU |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOD |  | MIEJSCOWOŚĆ |
|   |   | – |   |   |   |  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| WOJEWÓDZTWO |  | POWIAT |  | GMINA |
|   |  |   |  |   |

|  |
| --- |
| ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ |
|   |

|  |
| --- |
| NUMER TELEFONU |
|   |

 **Adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ULICA |  | NR DOMU |  | NR LOKALU |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOD |  | MIEJSCOWOŚĆ |
|   |   | – |   |   |   |  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| WOJEWÓDZTWO |  | POWIAT |  | GMINA |
|   |  |   |  |   |

|  |
| --- |
| ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ |
|   |

|  |
| --- |
| NUMER TELEFONU |
|   |

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie
o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426,568,875),
4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821),
6. Oświadczenie o miejscu pracy,
7. Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych.

\* Zasady naboru reguluje:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz. 4),

- Uchwała nr XXV/156/2017r. Rady Gminy w Rozdrażewie z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Rozdrażew, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami szkół oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,

- Zarządzenie nr 2/2021 Wójta Gminy Rozdrażew z dnia 12 stycznia 2021 w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkól podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rozdrażew.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi, kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl

Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły w związku z prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b dla danych o stanie zdrowia. Dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu oraz podmiotom, którym placówka powierza realizację zdań. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji. Dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz w przypadku przyjęcia dziecka przez okres wynikający z przepisów ustawy o Archiwach Państwowych, w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki przez okres ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu

…………………………… …………………………… ……………………………

 *(miejscowość) (data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)*